

PREPARAZIONE ACRISSIMO... COSA PREPARARE?!?!? QUANDO?!?!?

Prima fase organizzativa... per tempo!!!

⇒ **Scelta del luogo:**

- Spazi pensati per la festa e per le attività (zone in ombra, zone per il pranzo, zone per le attività..)
- Chi è il proprietario del luogo? (Conoscere la proprietà e avere un primo contatto informale prima dell'ufficialità è una buona forma di collaborazione)
- Richieste/comunicazioni → da inviare alla proprietà dell'area e al comune (semplice comunicazione al Sindaco anche se è area parrocchiale/privata)
 - data e orari (considerare anche il giorno precedente all'ACRissimo eventualmente anche successivo per sistemare gli spazi; ricordiamoci di inserire la data/orari anche in caso di mal tempo (meglio essere larghi che dover fare una successiva comunicazione)
 - bagni (di chi? Chiavi? Accessi?) + cartellonistica per la festa!!
 - traffico? Richieste di chiusure di piazze/strade/accessi
 - corrente elettrica (allacci? Costi? Ev. patrocinio del comune/pro loco)

⇒ **Palco:**

- Ev. preventivi o richieste di noleggi
- Ev. richiesta al comune (spesso ci sono agevolazioni per le politiche giovanili o parrocchie)
- Conformità*
- Dichiarazione di corretta installazione* (tecnico abilitato [geom., arch., ing.])

* sono obbligatorie anche per feste parrocchiali/private. La conformità è il "libretto di circolazione del palco" (viene data assieme al palco), mentre la dichiarazione la dovete richiedere voi ad un tecnico (semplicemente deve dichiarare che il palco è stato installato e montato secondo le indicazioni riportate nel libretto di montaggio e che è saldamente ancorato a terra). Se lo noleggiate questi due documenti devono fornirli l'ente che ve lo noleggia!

Valutate eventuale "massa a terra" (cavo giallo/verde); in questo caso chiedete ad un amico elettricista di darvi tutte le info. Non occorre un vero e proprio progetto e dichiarazione in merito all'impianto elettrico visto l'uso che facciamo! (anche previsto dalla normativa)

- Impianto elettrico: evitate mille ciabatte, riduttori e doppie spine! Portate piuttosto due cavi/prolunghe collegate in due prese differenti. Fate attenzione che questi cavi passino in zone non accessibili ai ragazzi o via aerea, ben saldati!! (Ricordate di farvi dire dov'è l'interruttore generale se dovesse "saltare" la corrente!!)

⇒ **Musica:**

- C'è un gruppo che suona? Dj?
- Impianto di amplificazione (per mattino/attività/festa pomeriggio)
- SIAE: se, quando pagarla e perché (competenza territoriale - convenzione CEI)
!!attenzione a quello che si dice alla SIAE!!

⇒ **Primo soccorso:**

- Pensare a un punto di primo soccorso fisso e visibile (i responsabili della festa e gli educatori devono sapere dov'è!!)
- Contattate volontari/associazioni specifiche di primo soccorso. Non occorre il medico, che eventualmente può essere anche un genitore che però deve essere sempre presente sul luogo (sapere dov'è!).

* in quest'ambito la normativa non è chiara, se si tratta di luogo aperto. Attenzione se fate la festa è al chiuso perché qui la normativa impone regole ben precise. Sentite

l'ufficio tecnico comunale, sempre con cautela e solo per informazione!!! Poi valutate voi come gestire il tutto, anche in base ai numeri!!

Per qualsiasi necessità/emergenza durante la festa ricordate il numero 118, saranno loro a darvi tutte le indicazioni o inviarvi l'ambulanza all'occorrenza!!

- Prevedere almeno un estintore vicino al palco
- Ambulanza?? Come dicevo non sono segnati obblighi specifici, valutate voi in base all'associazione che chiamate. Eventualmente richiedetela solamente in certi orari, poi nel resto della giornata bastano anche volontari del soccorso come squadra mobile (a piedi).

- ⇒ Suddividere i compiti fra responsabili →
- | | |
|-----------------|--|
| | 1 responsabile liturgia |
| | 1 responsabile portafesta 6/8 ; 9/11 ; 12/14 |
| (alcuni esempi) | 1 responsabile servizio d'ordine /security |
| | 1 responsabile stand |
| | 1 responsabile scenografie |
| | 1 responsabile animazione |
| | 1 responsabile rappresentazione della storia |

Seconda fase, verso la data dell'ACRissimo...

- ⇒ Suddivisione dei ragazzi in gruppi per le attività (piccandoli o pass / pass genitori)
- ⇒ Animazione e presentatori (valutate una piccola commissione animazione vicariale)
- ⇒ Formazione/ Informazione della proposta educativa: GS, date degli incontri per spiegare agli educatori le attività (nell'ottica della condivisione – tutti devono avere ben chiaro contenuti e tempistiche della giornata)
- ⇒ Animazione delle liturgie (lodi e SS. Messa) come calarle nel proprio vicariato e eventualmente nella parrocchia ospitante (orari e Messe domenicali) – Sacerdote che celebra?!?!?
- ⇒ Organizzazione stand (luoghi, materiali, gazebi...)
- ⇒ Pensare a eventuali punti di ristoro (acqua) ?
- ⇒ Se e come coinvolgere i genitori e/o gli altri settori